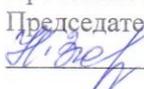


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

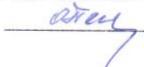
303140, Орловская область, г. Болхов, ул. Василия Ермакова, д. 17 тел.: 8(48640) 2-17-54, e-mail: zyzina2b@rambler.ru

Принято
на педагогическом совете
Протокол №7 от 30.05.2014
Председатель:
 /Н.М.Зюзина/



Утверждено
Приказ №124 от 20.11.2017
Директор
/Н.М.Зюзина/

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета обучающихся
от 07.11.2017 года_ № 6

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета школы
от 07.11.2017 года № 16
Председатель совета школы
 /О.В.Петухова/

**Правила приёма обучающихся
на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Основная общеобразовательная школа №2»**

I. Общие положения.

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №2» разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством правил приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №2» (далее- Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее программы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г;

1.2.3. Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области» №23/580-ОС от 30.08.2013г.;

1.2.4. Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность

по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2.6. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.2.7. Постановлением Правительства Орловской области от 06 декабря 2013 года № 415 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Орловской области и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»;

1.2.8. Уставом Учреждения;

1.2.9. другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Учреждением территории (далее - закрепленная территория).

1.3. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» Постановление администрации Болховского района «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за территориями Болховского района», издаваемое не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Болховского района.

1.5. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Общие требования к приёму обучающихся в Учреждение

2.1. В Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования принимаются обучающиеся, которые проживают на территории, закреплённой за Учреждением Постановлением администрации Болховского района (далее - закреплённая территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

2.2. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

2.3. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных в Учреждении мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Отдел образования администрации Болховского района.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.5.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2.5.2. дата и место рождения ребенка;

2.5.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.5.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

2.5.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

- 2.6. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
- 2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, при приеме в Учреждение дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.12. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 2.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ,

III. Прием детей в 1-й класс Учреждения

- 3.1. Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Болховского района о закреплении Учреждения за конкретной территорией Болховского района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
- 3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- 3.3. Количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- 3.4.Наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 3.5.Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.6.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- 3.6.1.фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - 3.6.2.дата и место рождения ребенка;
 - 3.6.3.фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 3.6.4.адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - 3.6.5.контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» (Приложение 1).
- 3.7.Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
- 3.7.1.оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
 - 3.7.2.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 3.8.Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 3.9.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.10.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.11.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 3.12.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.13.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.15.Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.16.Зачисление в Учреждение оформляется приказом по Учреждению в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.17.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.18.Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.19.Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.20.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Орловской области:

3.20.1.дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

3.20.2.дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

3.20.3.дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

3.20.4.дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

3.20.5.дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

3.20.6.дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

3.20.7.дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

3.20.8.дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.20.9.дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.20.10.дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.20.11. дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.20.12. дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.24. В 1-й класс принимаются дети, достигшие к 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.25. Дети, не достигшие возраста 6 лет 6 месяцев по состоянию на начало учебного года принимаются в Учреждение при наличии ходатайства Учреждения перед Отделом образования администрации Болховского района, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.26. Прием в первый класс Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

IV. Приём обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций в течение учебного года

4.1. Для зачисления обучающихся в 1-9-е классы в течение учебного года в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны представить:

4.1.1. заявления о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения;

4.1.2. личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательной организации, из которой учащийся выбыл;

4.1.3. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой учащийся выбыл, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

4.3. Документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение с предъявлением оригинала документа, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

V. Порядок рассмотрения спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приёму обучающихся в Учреждение регулируются Отделом образования администрации Болховского района по письменным обращениям родителей (законных представителей).

VI. Порядок принятия и срок действия Правил

6.1. Данные Правила утверждаются приказом директора Учреждения после его рассмотрения и принятия на педагогическом совете Учреждения

6.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в действие с момента их утверждения.

6.3. Данные Правила могут быть изменены или дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МБОУ «ООШ №2» Зюзиной Н.М.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. число, месяц, год, место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

В _____ класс

Ф.И.О., адрес места жительства, телефон матери

Ф.И.О., адрес места жительства, телефон отца

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

расшифровка подписи

Расписка в получении документов

Уважаемые родители, Ваше заявление о приеме ребенка в наше образовательное учреждение в _____ зарегистрировано «___» _____ 20__ г., регистрационный номер _____ .

Перечень предоставленных документов:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____

М.П.

Документы получил _____ (ФИО)
(подпись)

«___» _____ 20__ года