

«Утверждаю»
Директор школы _____ /Н.М.Зюзина/
Приказ № _50_ от «_13_»_июня___ 2015г.

План работы школы на 2015-2016 учебный год.

Обсужден на педагогическом совете
и рекомендован к утверждению
Протокол № __8__ от «_13_»_июня__ 2015г.

1. Задачи и приоритетные направления работы школы на новый учебный год

1.1 Задачи школы

Задачи обучения.

1. Способствовать формированию целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
2. Формировать гражданственности и духовно-нравственного потенциала личности ребенка на основе знакомства с историей, природой и традициями родного края.
3. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.
4. Обеспечить регулирование различных аспектов освоения метапредметных умений, способов деятельности, применимых при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.
5. Внедрить новые стандарты обучения по ФГОС ООО.
6. Продолжить внедрение новых стандартов обучения по ФГОС НОО.
- 7.

Задачи воспитания.

1. Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.
2. Формировать самоуважение и эмоционально-положительное отношение к себе.

Задача развития

Усиление общекультурной направленности основного общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

Внедрить новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (методический ринг, дистанционные семинары и т.д.)

Задача оздоровления

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

1.2 Приоритетные направления работы школы.

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования, самоопределения.
2. Развитие творческих способностей обучающихся.
3. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
4. Работа по обеспечению достижения важнейших целей современного образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Планирование работы с целью повышения педагогической квалификации, мастерства и поддержки талантливых учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» и инициативы «Наша новая школа».
7. Формирование необходимой системы условий по реализации основной образовательной программы основного общего образования.

2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.

| № п/ п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Собрание с родителями будущих первоклассников. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования. | апрель | Директор школы, классные руководители |
| 2 | Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-го класса. | 1 – 5.09 | Методист, классные руководители |
| 3 | Зачисление учащихся в первый класс (издание приказа по школе) | июнь | Директор школы |
| 4 | Контроль охвата внеурочной деятельностью обучающихся из семей группы риска. | В течение года | Методист , классные руководители |
| 5 | Отчет классных руководителей о проведении летнего отдыха детей, стоящих на внутришкольном контроле и на контроле в ИДН. | 2-8 сентября | Классные руководители |
| 6 | Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятия своевременных мер по обеспечению посещаемости | В теч. года | Методист, классные руководители, уполномоченный по правам ребёнка |
| 7 | Ознакомление учащихся с правилами по технике безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время | В теч. года | Зав. кабинетами, классные руководители, учителя. |
| 8 | Оформление приказа по движению учащихся за летний период | Сентябрь | Директор школы |

| | | | |
|----|--|----------------|-------------------------------------|
| 9 | Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся | Сентябрь | Методист |
| 10 | Утверждение тематических планов учителей | Август | Методист, директор школы |
| 11 | Составление расписания уроков и кружков | Август | Методист |
| 12 | Контроль работы, составление расписания дополнительных занятий, консультаций с обучающимися с отстающими обучающимися. | В теч. года | Методист, классные руководители |
| 13 | Организация школьного самоуправления: совет старшеклассников. | Сентябрь | Методист, старшая вожатая |
| 14 | Организация взаимодействия с ИДН, ЦПМСС, ДДТ. | В теч. года | Уполномоченный по правам ребёнка |
| 15 | Организация и проведение встреч врачей ЦРБ с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний. | В теч. года | Методист |
| 16 | Организация дежурства обучающихся по школе | В теч. года | Методист, старшая вожатая |

3. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы.

- ✓ Работа педагогического совета.
- ✓ Разработка единой методической темы.
- ✓ Работа школьных МО.
- ✓ Повышение квалификации учителей и их самообразование.
- ✓ Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
- ✓ Обобщение передового педагогического опыта
- ✓ Аттестация педагогических работников.
- ✓ Работа учебных кабинетов.

3.1 Организация педагогической деятельности.

| №п/п | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
|------|---|----------|------------------------|---------------------------|
| 1. | Организация учебно-воспитательного процесса. Определение целей, задач и приоритетных направлений работы школы на 2014-2015 учебный год. | Август | Педагогический совет | Директор школы |
| 2. | Осуществление преемственности между начальным и средним звеном, адаптация обучающихся 1 класса. Итоги аттестации выпускников школы за 2013-2014 учебный год. | Сентябрь | Методическое совещание | Методист |
| 3. | Использование образовательных технологий при введении новых ФГОС» | Октябрь | Методическое совещание | Методист |
| 4. | Качество знаний -главная миссия учителя. | Ноябрь | Педагогический совет | Методист, директор школы, |
| 5. | Повышение уровня профессионального мастерства учителей как условие перехода на ФГОС. | | Методическое совещание | Методист |
| 6. | Повышение эффективности и качества урока через использование современных педагогических технологий. | Ноябрь | Методическое совещание | Методист |
| 7. | Возможности современных педагогических технологий для повышения качества образования в школе. | Январь | Педагогический совет | Директор школы, методист |

| | | | | |
|-----|---|---------|------------------------|---|
| 8. | Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения. | Февраль | Методическое совещание | Методист |
| 9. | Как беречь здоровье школьника? Обзор современной литературы, периодики по актуальным вопросам образования | Март | Педагогические чтения | Директор школы, методист |
| 10. | Организация работы по повторению изученного материала | Март | Методическое совещание | Методист |
| 11. | Проблемы и перспективы внеурочной деятельности | Апрель | Методическое совещание | Методист |
| 12 | Анализ итогового контроля в 2-8 классах. | Май | Методическое совещание | Методист |
| 13. | Подведение итогов работы школы в 2013-2014 учебном году | Май | Педагогический совет | Директор школы, методист |
| 14. | Занятость обучающихся школы в летний период (дети семей группы риска, трудные дети) | Май | Методическое совещание | Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |

Методическая тема школы - «*Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс в условиях современной школы*».

Цели

- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников в рамках реализации стандартов второго поколения;
- внедрение новых стандартов обучения по ФГОС ООО.

цель: *обеспечение доступности получения непрерывного качественного образования.*

задачи:

- *выявление, обобщение, распространение опыта творчески работающих учителей;*
- *повышение качества проведения уроков на основе внедрения современных педагогических технологий;*
- *целенаправленная подготовка учащихся 9-го класса к итоговой аттестации 2014-2015 учебного года.*

| Направление работы | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
|---------------------------------------|--|--|--|---|
| <i>Организационная работа.</i> | 1. Создание и утверждение состава методических объединений: МО нач.классов МО кл.руководителей МО среднего звена. 2. Составление расписания уроков на 1-е полугодие. | 1. Совещание учителей начальных классов и учителей 5-го класса по преемственности между 1 и 2 ступенью общего образования. 2. Отчёт учителя 1-го класса «Итоги работы по введению | 1. Неделя педагогического мастерства. 2. Отчёты учителей о взаимопосещении уроков. 3. Тематический контроль «Работа с одарёнными учащимися». | 1. Ознакомление с нормативно-правовой базой по итоговой аттестации учащихся 9-го класса. 2. Отчёты педагогов по итогам года. 3. Анализ работы за год. |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|--|--|
| | <p>3. Составление расписания работы кружков и секций.</p> <p>4. Знакомство, индивидуальное собеседование с новыми учителями.</p> <p>5. Повышение квалификации учителей (уточнение графика прохождения курсов, семинаров).</p> <p>6. Утверждение календарно-тематического планирования на год.</p> | стандартов второго поколения» | | |
|--|---|-------------------------------|--|--|

Работа педагогического коллектива по повышению качества образования.

| | | | | |
|--|------------------------------------|--------|--|--|
| <i>1. Предметные недели</i> | | | | |
| <u>Цель:</u> развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению. | | | | |
| 1 | Неделя русского языка и литературы | январь | учителя русского языка Сафонова Н.Д., Абаничева Т.М., руководитель МО | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Развитие творческого |

| | | | | |
|-----|---|---------|--|---------------------|
| 2 | Неделя начальных классов | апрель | Бакланова учителя начальных классов | потенциала учителя. |
| 3 | Неделя иностранного языка | ноябрь | Учитель английского языка Кучинова | |
| 4 | Неделя математики и информатики | декабрь | учитель математики Бакланова Г.В., Малашина О.А. | |
| 5 | Неделя истории и обществознания | февраль | учитель истории Хализева В.И., учитель обществознания Попова Т.А. | |
| 6 | Месячник героико-патриотической работы. | | старшая вожатая Стародубова В.М. | |
| 7. | Месячник Здоровья. | май | учитель физической культуры Кириллов А.А. | |
| 8. | Неделя химии и биологии | октябрь | учитель химии и биологии Попова Т.А. | |
| 9. | Неделя ОБЖ | март | учитель ОБЖ Попова Т.А. | |
| 10. | Неделя географии | ноябрь | учитель географии | |

| | | | | |
|-----|-------------------|---------|-------------------------------------|--|
| | | | Паничева О.А. | |
| 11. | Неделя технологии | январь | учитель технологии Кириллов А.А. | |
| 12. | Неделя музыки | декабрь | учитель искусства Паничева О.А. | |

2. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

| | | | | |
|---|---|---------------------|------------------------------|---|
| 1 | Изучение профессиональных затруднений педагогов | сентябрь, апрель | Методист, руководители МО | Выявление проблем, поиск путей их устранения. |
| 2 | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога) | по графику | Методист | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи |
| 3 | Составление электронного портфолио педагога. | в течение года | учителя, руководители МО | Совершенствование аналитической деятельности педагога |

3.. Работа с методическими объединениями и творческими группами учителей

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

| | | | | |
|---|--|----------|----------|---|
| 1 | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2014/2015 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | сентябрь | Методист | Системное решение задач методической работы |
| 3 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС основного общего образования (составление плана работы | январь | Методист | Ознакомление с документацией |

| | | | | |
|---|---|---------|---------------------------|---|
| | группы). | | | |
| 4 | Методическое совещание «Организация контрольно-оценочной занятости учителя: посещение уроков, ликвидация пробелов в знаниях учащихся» | февраль | руководители МО | Контрольно-измерительные материалы. Системный подход к работе по ликвидации пробелов в знаниях учащихся |
| 5 | Методическое совещание «Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе в условиях ФГОС». | апрель | Методист, руководители МО | Целенаправленная работа по оснащению учебных кабинетов |
| 6 | Методический диалог «ФГОС: актуальные проблемы и пути решения» | март | Методист | Обсуждение проблемы внедрения в учебно – воспитательный процесс ФГОС основной школы. |

4. Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

| | | | | |
|---|--|----------------|---|---|
| 1 | Реализация программы информатизации школы | В течение года | Методист, учитель информатики | Выявление положительного опыта, проблем |
| 2 | Повышение компетентности педагогов в области внедрения ФГОС ООО. | в течение года | Методист, учитель информатики, руководители МО | Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов |
| 3 | Организация работы по обновлению школьного сайта. | сентябрь - май | ответственный за школьный сайт, учитель информатики | Расширение информационного пространства |
| 4 | Оптимальное использование компьютерного кабинета | в течение года | Методист, педагоги | Реализация программы развития ОУ |
| 5 | Использование ИКТ при проведении | в течение года | Методист, | Расширение информационного |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|---|
| | факультативных занятий, родительских собраниях. | | учителя-предметники | пространства |
| 6 | Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ | сентябрь - май | Методист, руководители МО, учителя-предметники | Повышение эффективности внеклассных мероприятий |
| 7 | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | сентябрь - май | педагоги | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока |
| 8 | Совершенствование образовательного процесса на основе использования возможностей Всероссийской образовательной сети «Дневник РУ»: организация и проведение консультаций для педагогов и обучающихся | по графику | учитель информатики, педагоги, ученики, родители | Расширение информационного пространства; активизация совместной работы родителей и педагогов. |

5. Работа с «одаренными» детьми.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

| | | | | |
|---|--|----------|---------------------------------------|--|
| 1 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь | руководитель НОУ, учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции |
| 4 | Участие в районной научно-практической конференции. | апрель | учителя-предметники, председатель НОУ | Уровень владения навыками исследовательской деятельности |
| 5 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | Методист | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 6 | Составление заявок на участие в | ноябрь | руководители МО | Определение участников |

| | | | | |
|---|---|----------|-----------------|--|
| | муниципальном этапе Всероссийской олимпиады | | педагоги | городских олимпиад |
| 7 | Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | декабрь | Методист | Определение уровня подготовки учащихся |
| 9 | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель. | по плану | руководители МО | Выявление и поддержка одаренных детей |

3.2 Учебно – методическая работа.

| №п/п | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
|------|---|----------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Использование ИКТ в образовательном учреждении | в течение года | Семинар практикум | Методист, руководители школьных МО |
| 2 | Совершенствование форм и методов работы с одаренными, слабоуспевающими детьми | Январь – март | Семинар практикум | Методист, руководители школьных МО |
| 3 | Личные достижения учителя – портфолио. | В течение года | совещания, заседания ШМО | Методист, руководители школьных МО, |

| | | | | |
|---|---|----------------|-----------------------|---------------------------------------|
| | | | | классные руководители |
| 4 | Отчеты о самообразовании педагогов | В течение года | Заседания школьных МО | Методист, руководители школьных МО |
| 5 | Защита календарно-тематических планов, планов воспитательной работы, кружковой работы | август | Заседания ШМО | Методист, руководители ШМО |

3.3 Контрольно – оценочная работа.

| № п/п | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответствен ные |
|-------|---|-------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время | В теч года | Индивидуальные беседы | Методист |
| 2 | Посещение открытых уроков, часов общения, кружков, элективных курсов с последующим их обсуждением | В теч года | Заседания школьных МО | Методист, руководители школьных МО |
| 3 | Посещение уроков с целью наблюдения за применением инновационных технологий | В теч. года | Индивидуальные беседы | Методист |
| 4 | Выполнение требований по оформлению школьных Портфолио. | В теч. года | Индивидуальные беседы | Методист |
| 5 | Подготовка выпускников школы к ГИА | В теч. года | Консультации, дополнительные занятия, обмен опытом работы | Методист, учителя-предметники |

3.4 Работа школьных МО.

| №п/п | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
|-------------|--|---------------|---|------------------------------------|
| 1 | Обсуждение календарно – тематических планов, программ факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий. | Сентябрь | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 2 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В теч. Года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО | Методист, руководители школьных МО |
| 3 | Проведение предметных недель, предметных олимпиад. | По графику | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам | Руководители школьных МО |
| 4 | Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогических советов | По графику | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 5 | Обсуждение экзаменационных материалов в 7-8 классах | Март – апрель | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 6 | Отчеты учителей о работе по самообразованию | По графику | Семинары. Круглые столы | Методист, руководители школьных МО |
| 7 | Совершенствование оснащения учебных кабинетов | В теч. года | Заседания школьных МО | Зав. кабинетами |

| | | | | |
|---|--|-------------|-----------------------|---|
| 8 | Ознакомление с новинками методической литературы | В теч. года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО, методист |
| 9 | Демо-версии к подготовке к ГИА по школьным предметам | В теч. года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО, учителя-предметники |

3.5.Повышение квалификации

| Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции | | | | |
|---|---|---------------------------|-------------|---|
| 1.1.1. Курсовая переподготовка | | | | |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов | сентябрь | Методист | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов | сентябрь декабрь | Методист | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации | В соответствии с графиком | педагоги | Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО |

3.6. *Аттестация педагогических работников*

| Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | |
|--|----------------------------|----------------------|--|
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | в течение года | Методист | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | апрель - июнь | Методист | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2014/2015, 2015/2016 учебном году | сентябрь | Методист | Список аттестующихся педагогических работников в 2014/2015, 2015/2016 учебном году |
| Оформление стенда по аттестации | декабрь | Методист | Систематизация материалов к аттестации |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | согласно графика | администрация | Рекомендации педагогам |
| Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | согласно графика | аттестуемые педагоги | Повышение квалификации |
| Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I и высшую квалификационную категорию | в соответствии с планом МО | аттестуемые педагоги | Участие в методической неделе |
| Оформление аналитических материалов по | апрель | Методист | Практические рекомендации |

| | | | |
|--|--------|----------|---|
| вопросу прохождения аттестации | | | по самоанализу деятельности молодым педагогам |
| Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | апрель | Методист | Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов |
| Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2014/2014, 2014/2015 учебном году | апрель | Методист | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2014/2014, 2014/2015 учебном году |

3.7. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

| | | | | |
|--|---|------------------|--|---|
| Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | |
| Обобщение опыта работы учителей | | | | |
| 1 | Оформление методической «копилки» на сайте школы | в течение года | Ответственный за работу с сайтом Малашина О.А. | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. |
| 2 | Представление опыта на заседании МО | в течение года | руководители МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 3 | Представление опыта на заседании МС | по плану | Методист, руководители МО | Решение о распространении опыта работы учителей |
| 4 | Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных декад) | согласно графику | педагоги | Повышение квалификации, обмен мнениями |
| 5 | Показ практического применения опыта и | март | учителя, представляющие | Рекомендации для |

| | | | | |
|---|--|----------------|-------------------------------------|--|
| | разработка рекомендаций по его внедрению | | свой опыт работы: Абаничева Т.М. | распространения опыта |
| 6 | Профессиональные конкурсы: «Учитель года» | в течение года | педагоги | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| 7 | Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей. | в течение года | педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|------|---|-------------------|--|
| 1 | Совместное заседание МО учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ | Октябрь | Методист |
| 2 | Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы | В теч. года | Методист, руководители школьных МО |
| 3 | Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 1-4-х классах | Апрель | Методист, руководители школьных МО |
| 4 | Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся | В теч. года | Методист |
| 5 | Продолжение обучению школьников справочной литературой | В теч. года | Методист |
| 6 | Разработка учебных программ и учебно-тематических планов работы кружков | Август | Учителя, ведущие кружковую работу, внеурочную деятельность |
| 7 | Проведение школьных олимпиад по химии, биологии, математике, физике, русскому языку, истории, иностранному языку, литературе, ОБЖ, технологии, черчению. | Октябрь – декабрь | Методист, учителя - предметники |
| 8 | Регулярное проведение дней здоровья | В теч. года | Методист, учитель физкультуры и ОБЖ |
| 9 | Организация творческих выставок обучающихся школы. | В теч. года | Руководители кружков, учителя, ведущие |

| | | | |
|----|--|----------------|-------------------------|
| | | | внеурочную деятельность |
| 10 | Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем по самообразованию | В теч. года | Методист |
| 11 | Организация и проведение педагогических чтений. | В теч года | Методист |

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.

Задачи воспитания:

- Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению
- Формирование у детей гражданско-патриотического сознания

Задачи развития:

Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников

Задача оздоровления:

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех направлений образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;

Для реализации задач школы в плане выделены 7 основных направлений:

1. эколого-биологическое;
2. военно-патриотическое;
3. социально-педагогическое;
4. физкультурно-спортивное;
5. художественно-эстетическое;
6. трудовое;
7. традиционные общешкольные мероприятия.

План воспитательной работы составлен с учетом районной патриотической туристско-краеведческой программы «Моя Родина-Россия» (2011-2015 гг), районной программы по профилактике экстремизма в среде учащихся ОУ Болховского района «Крайний взгляд» (2014-2017 гг), районной программы по профилактике жестокого обращения с детьми «Детство под защитой» (2014-2017 гг.), районной программы по профилактике суицидального поведения среди учащихся ОУ Болховского района «Поверь в себя» (2014-2017 гг.)

Сентябрь**Месячник гражданской защиты**

Цель: формирование чувства патриотизма, гордости за свою Отчизну, правового сознания и гражданской ответственности.

| № | Название направления | мероприятия | дата | ответственные |
|----------|--|--|--|--|
| 1 | эколого-биологическое | 1. Экологический месячник по благоустройству территории | В теч. мес. | Попова Т.А. |
| 2 | военно-патриотическое | 1.Декада по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание- дети!» 2.Учения по пожарной эвакуации. | В теч месяца | Кучинова С.Г. Попова Т.А. |
| 3 | социально-педагогическое | 1. 25-летие деятельности МЧС России 2. Акция «Антитеррор», приуроченная к Дню солидарности в борьбе с терроризмом. 3. Социальный паспорт детей и семей школы 4. Урок «Я талантлив!» 5. Уроки нравственного воспитания с привлечением представителей традиционных для России религиозных конфессий. | 01.09 03.09 до 05.09.2015 г 01.-02.09 10.09.2015 г | Классные руководители Кучинова С.Г. Кучинова С.Г. Хализева В.И. (5-9), Пояркова Е.Н.(1-4) |
| 4 | физкультурно-спортивное | 1. Мониторинг «Здоровье через образование» | с 01 по 12.09. | Кучинова С.Г. |
| 5 | художественно-эстетическое | 1. Конкурс творческих работ «Мы за безопасный мир» 1-4 классы 2.Конкурс чтецов, посвященный 145-летию со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна. 3. Конкурс творческих работ, посвященный 115-летию со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова. | 01.09 – 12.09 07.09 23.09 | Классные руководители Прохорова Т.В. Прохорова Т.В. |
| 6 | трудовое | Школьный трудовой десант (осенняя уборка территории школы и прилегающей местности, уборка урожая) | 2пол сент. | Классные рук. Попова Т.А. |
| 7 | традиционные общешкольные мероприятия | 1.День знаний. Урок мира. 2.Посвящение в первоклассники | 1.09. | Кучинова С.Г. Стародубова В.М. |

Октябрь**(Акция «Спорт как альтернатива вредным привычкам»)****Цель:** создание и поддержание условий для физического развития учащихся, охраны и укрепления их здоровья, формирование ценностей здорового образа жизни.

| № | Название направления | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|----------|--|---|-------------------------------------|---|
| 1 | эколого-биологическое | Экологическая акция «Посадка деревьев и кустарников». | в теч месяца | Попова Т.А. |
| 2 | военно-патриотическое | 1. Смотр конкурса «Тимуровская застава», «Добрый волшебник» 2. Приём в октябрята | 1.10. – 20.10 | Стародубова В.М. |
| 3 | социально-педагогическое | 1. Конкурс творческих работ «Я выбираю жизнь» 2. Месячник безопасности «Противодействие экстремизму, терроризму. Пожарная безопасность » 3. День гражданской обороны: Урок с проведением тренировок по защите детей и персонала от ЧС. 4. Общешкольная линейка «День Организации Объединенных Наций» | в теч месяца 03.10. 24.10 | Кириллов А.А., Паничева О.А. Попова Т.А. Кучинова С.Г. |
| 4 | физкультурно-спортивное | Спортивное парковое ориентирование. Районные мероприятия. | в теч месяца | Кириллов А.А. |
| 5 | художественно-эстетическое | 1. Акция «День пожилых людей». 2. Международный день школьных библиотек, 3. Конкурс поздравительных открыток ко Дню учителя 4. Конкурс чтецов, посвящённый 145-летию со дня рождения И.А.Бунина | 01.10. 22.10 | Стародубова В.М. Калмыкова Г.Н. Паничева О.А. Прохорова Т.В. |
| 6 | трудовое | Акция «Дом в котором я живу» (Уборка территории, утепление классов). | в теч месяца. | Стародубова В.М. |
| 7 | традиционные общешкольные мероприятия | 1. Праздник «День учителя». 2. Осенний бал: 1-4 кл 5-9 кл | 05.10 14.10 | Стародубова В.М., Кучинова С.Г. |

Ноябрь**Спорт как альтернатива вредным привычкам**

Цель: создание и поддержание условий для физического развития учащихся, охраны и укрепления их здоровья, формирование ценностей здорового образа жизни.

| № | Название направления | мероприятия | дата | ответственные |
|----------|--|--|--|--|
| 1 | эколого-биологическое | Экологический час «Всемирный день домашних животных» | 30.11 | Попова Т.А. |
| 2 | военно-патриотическое | 2. Подготовка к военно-спортивной игре «Зарница» | В теч месяца | Кириллов А.А., Попова Т.А., Стародубова В.М., Паничева О.А. |
| 3 | социально-педагогическое | 1. Инструктаж по технике безопасности на период осенних каникул 2. Всемирный день памяти жертв дорожно-транспортных происшествий. Конкурс творческих работ «Безопасность глазами детей». Встреча с сотрудниками ГИБДД 3. Всемирный день правовых знаний для обучающихся и родителей. 4. Урок толерантности 5. Анонимный социологический опрос 8-9 кл в рамках профилактики экстремизма | в теч месяца 21.11. 20.11. 16.11. | Кл. руководители Кучинова С.Г. Малашина О.А. Кучинова С.Г. Кучинова С.Г. |
| 4 | художественно-эстетическое | 1. День матери: конкурс творческих работ 2. Конкурс творческих работ, посвященных 135-летию со дня рождения А.А. Блока 4. Литературная гостиная «Жди меня, и я вернусь..», посвященная 100-летию со дня рождения К.М.Симонова | 26.11. 23-28.11 28.11. | Паничева О.А. Прохорова Т.В. Прохорова Т.В. |
| 5 | трудовое | Акция «Чистота – залог здоровья» (уборка классных помещений, подготовка классов к зимнему периоду). | в теч месяца | Кл. руководители |
| 6 | традиционные общешкольные мероприятия | 1. Осенние каникулы (отдельный план). 2. Празднование Дня народного единства | 03.11. | Попова Т.А. |

Декабрь**Навстречу к новому году!**

Цель: выявление и развитие творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и самопознанию.

| № | Название направления | мероприятия | дата | ответственные |
|----------|--|--|-----------------------------|---|
| 1 | эколого-биологическое | Акция «Скворечник» | В теч месяца | Кириллов А.А., Попова Т.А. |
| 2 | военно-патриотическое | 1. Экскурсия в школьный краеведческий музей по теме: «Начало наступления советских войск под Москвой против немецко-фашистских войск в битве под Москвой» 2. День Героев Отечества в России | 05.12 06.12 | Хализева В.И. |
| 3 | социально-педагогическое | 1. Неделя милосердия «Дарите людям радость» 2. Всемирный день борьбы со СПИДом «Будьте бдительны!» 3. Урок России «Федеральные законы о государственных символах» 4. Акция «Безопасная ёлка» | 09-14.12. 10.12. | Стародубова В.М. Кучинова С.Г. Попова Т.А. Кучинова С.Г. |
| 4 | физкультурно-спортивное | Акция «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам!» | в теч мес | Кириллов А.А. |
| 5 | художественно-эстетическое | 1. Конкурс плакатов и стенгазет «Новогодняя сказка» 2. Поездка в г. Москва на кондитерскую фабрику «Ротфронт» 3. Литературная гостиная «Сад весь в цвету», посвященная 195-летию со дня рождения А.А. Фета | 01-25.12 28.12. 05.12 | Стародубова В.М. Родительский комитет Прохорова Т.В. |
| 6 | трудовое | Акция «Чистота – залог здоровья» (уборка классных помещений). | В теч. месяца | Попова Т.А. |
| 7 | традиционные общешкольные мероприятия | 1. Новогодние утренники «Гостиная Деда Мороза» 2. Общешкольная линейка по итогам 1 полугодия | 26.12. 28.12 | Стародубова В.М. Кучинова С.Г. |

Январь 2016**Месячник «Здоровая молодёжь - сильная Россия»**

Цель: Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитии им навыков здорового образа жизни.

| № | Название направления | мероприятия | дата | ответственные |
|----------|--|--|-------------------|--------------------------------|
| 1 | военно-патриотическое | 1. Экскурсия в музей, посвященная дню снятия блокады Ленинграда (1944 г.) «900 героических дней» 2. Конкурс юных экскурсоводов | 27.01 по плану | Хализева В.И. |
| 3 | социально-педагогическое | 1. Классные часы по правовому воспитанию совместно с сотрудниками полиции (инспектор ПДН), секретарем районной комиссии по делам несовершеннолетних. 2. Классные Часы в целях профилактики детского травматизма совместно с инспектором ДПС | В теч месяца | Кучинова С.Г. |
| 4 | физкультурно-спортивное | 1. Акция «Здоровая молодёжь – сильная Россия» | В теч месяца | Кириллов А.А. |
| 5 | художественно-эстетическое | 1. Викторина, посвященная 190-летию писателя Салтыкова-Щедрина | 27.01 | Прохорова Т.В. |
| 6 | трудовое | Акция «Ручеек милосердия» (работа тимуровских отрядов) | В теч. мес | Стародубова В.М. |
| 7 | традиционные общешкольные мероприятия | 1. Зимние каникулы (по отдельному плану). 2. Посиделки в музее «Раз в крещенский вечерок» | по плану 19.01 | Кучинова С.Г. Хализева В.И. |

Февраль

Месячник оборонно- массовой и спортивной работы

Цель: расширить информационное пространство учащихся о своей Родине

| № | Название направления | мероприятия | дата | ответственные |
|----------|--|--|-------------------------------|--|
| 1 | военно-патриотическое | 1. Празднование Дня защитника Отечества «Вперед, мальчишки!» 2. Круглый стол, посвящённый Сталинградской битве 3. День памяти юного героя-антифашиста | 22.02 02.02. 08.02. | Кириллов А.А. Хализева В.И. Стародубова В.М. |
| 2 | социально-педагогическое | 1. Конкурс агитбригад ДЮП 2. Анкетирование классных руководителей с целью профилактики жестокого обращения с детьми 3. Профилактическая беда «Правила поведения в экстремальных ситуациях» | В теч месяца | Стародубова В.М. Кучинова С.Г. Кл. рук., сотрудники Центра – ЦМПСС |
| 3 | физкультурно-спортивное | Конкурс творческих работ «Мой выбор-здоровье» | В теч месяца | Кириллов А.А. |
| 4 | художественно-эстетическое | 1. Учёба пионерского Актива | В теч. мес | Стародубова В.М. |
| 5 | трудовое | 1. Акция «Ручеек милосердия» (работа тимуровских отрядов). | 05.02 14.02. | Стародубова В.М. |
| 6 | традиционные общешкольные мероприятия | 1. Встреча с ветеранами, участниками локальных войн 2. День памяти Василия Ермакова | 15.02. 03.02. | Хализева В.И., Кучинова С.Г. |

Март**Месячник правовых знаний**

Цель: формирование чувства патриотизма, гордости за свою Отчизну, правового сознания и гражданской ответственности.

Цель: формирование нравственности через возрождение прогрессивных, гуманистических традиций народов.

| № | Название направления | мероприятия | дата | ответственные |
|----------|--|---|-------------------------------|---|
| 1 | эколого-биологическое | 1.Посадка и выращивание рассады. 2.Смотр учебно-опытного участка 3. Акция «Экологический десант» | В теч месяца | Попова Т.А. |
| 2 | военно-патриотическое | 1. Акция «Дети ветеранам» 2.Классные часы « Вхождение Крыма и Севастополя в состав РФ » | в теч мес 18.03. | Стародубова В.М. Кл. рук. |
| 3 | социально-педагогическое | 1.Неделя детской книги. 2. Профилактическая беседа с сотрудниками Центра – ЦМПСС, инспектором ПДН. | 21-26.03. в теч месяца | Калмыкова Г.Н. Кучинова С.Г. |
| 4 | физкультурно-спортивное | 1. Открытый турнир по шашкам | В теч мес | Кириллов А.А. |
| 5 | художественно-эстетическое | 1. Конкурс чтецов «Живая классика», 6 класс 2. Концертная программа «Милая, родная, дорогая» 3. Сказка «Колобок» ко Дню театра, 5,6 класс | в теч мес 07.03. 25.03 | Прохорова Т.В. Стародубова В.М. Кучинова С.Г. |
| 6 | трудовое | Акция «Дом, в котором я живу» (уборка классных комнат) | В теч месяца | Классные руководители |
| 7 | традиционные общешкольные мероприятия | 1. Весенние каникулы (отдельный план) | по плану | Кучинова С.Г. |

*Апрель**Весенний месячник добра*

Цель: повысить уровень экологической культуры подрастающего поколения.

| № | Название направления | мероприятия | дата | ответственные |
|----------|--|--|-------------------------------------|--|
| 1 | <i>эколого-биологическое</i> | 1. День птиц | 01.04 | Попова Т.А. |
| 2 | <i>военно-патриотическое</i> | 1. Встреча с малолетним узником Минушкиным И.М. «Эхо войны» 2. Конкурс творческих работ «Открытие ветерану» | 11.04 в течение месяца | Хализева В.И. Паничева О.А. |
| 3 | <i>социально-педагогическое</i> | 1. Месячник правовых знаний. 2. Агитбригада «Это не должно повториться!» ко Дню памяти, посвящённому аварии на ЧАЭС. Встреча с ликвидаторами. 3. Единый урок «День единения народов Беларуси и России» | в теч месяца 25.04 02.04. | Малашина О.А. Кучинова С.Г. Прохорова Т.В. |
| 4 | <i>физкультурно-спортивное</i> | 1. Всемирный день здоровья. Веселые старты. 5. «Безопасное колесо» 5-6 классы. | 07.04 | Кириллов А.А. Стародубова В.М., Попова Т.А. |
| 5 | <i>художественно-эстетическое</i> | Подготовка к празднованию Дня Победы. | В теч. месяца | Кучинова С.Г. |
| 6 | <i>трудовое</i> | Трудовой десант на братской могиле | В теч месяца | Стародубова В.М. |
| 7 | <i>традиционные общешкольные мероприятия</i> | 1. День космонавтики 2. Общешкольная линейка. День памяти аварии на ЧАЭС | 12.01 26.04 | Паничева О.А. Кучинова С.Г. |

Май
День Победы

Цель: формирование чувства патриотизма, гордости за свою Отчизну, правового сознания и гражданской ответственности.

| № | Название направления | мероприятия | дата | Ответственные |
|---|---------------------------------------|---|----------------------------|--|
| 1 | эколого-биологическое | 2. Митинг на братской могиле «Память нетленна» | 05.05. | Стародубова В.М. |
| 2 | военно-патриотическое | 1. Вахта памяти на братской могиле. 2. Парад юнармейцев. 3. Встреча с ветеранами Вов, детьми войны «Нет в России семьи такой, где б не памятен был свой герой...» | в теч мес 09.05 | Стародубова В.М. Кириллов А.А. Хализева В.И. |
| 3 | социально-педагогическое | 1. Акция милосердия «Дом без одиночества» 2. Тимуровский десант «Капелька добра» (шефство над ветеранами) 3. День детского телефона доверия | в теч мес 17.05. | Стародубова В.М. Кучинова С.Г. |
| 4 | физкультурно-спортивное | Участие в легкоатлетическом кроссе, посвящённом празднованию Дня победы | В теч мес | Кириллов А.А. |
| 5 | художественно-эстетическое | 1. День семьи. 2. День славянской письменности. 1-9 классы | 25.05. 24.05 | Кучинова С.Г. Прохорова Т.В. |
| 6 | трудовое | Акция «Чистота – залог здоровья» (уборка классных помещений). | 23.05. | Классные руководители |
| 7 | традиционные общешкольные мероприятия | 1. Последний звонок. | 23.05 | Кучинова С.Г. |

Июнь**«Здравствуй, лето!»****Цель:** развитие у учащихся способностей, умений и навыков в художественной деятельности, приобщение их к культурным ценностям.

| № | Название направления | мероприятия | дата | ответственные |
|----------|--|---|--|---|
| 1 | военно-патриотическое | День памяти и скорби. | 22.06. | Шавыкина Е.В. |
| 2 | социально-педагогическое | День защиты детей. | 01.06. | Малашина О.А. |
| 3 | физкультурно-спортивное | Учительский, ученический турслёт | 10-11.06 20-23.06 | Прохорова Т.В., Кучинова С.Г. |
| 4 | художественно-эстетическое | 1. Конкурс рисунков на асфальте «Люблю тебя, моя Россия!» к празднованию Дня России 2. Международный олимпийский день «Что ты знаешь об эмблемах олимпиад?» 3.Международный день сказок. Выставка книг. 4. День памяти А.С. Пушкина «Себя как в зеркале я вижу» 5. День дружбы и единения славян. 6. Выставка творческих работ «День отца» | 10.06 В теч месяца 25.06. 21.06. | Пояркова Е.Н. Кириллов А.А. Прохорова Т.В. Прохорова Т.В. Кучинова С.Г. Прохорова Т.В. |
| 5 | трудовое | Работа на пришкольном участке (летняя практика) | В теч. месяца | Попова Т.А. |
| 6 | традиционные общешкольные мероприятия | Выпускной бал в школе. Организация работы летнего пришкольного лагеря | 15.06. | Кучинова С.Г. Прохорова Т.В.. |

6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.

Тематика классных родительских собраний

Сентябрь.

1. Планирование работы.
2. Профилактическая беседа по профилактике экстремизма, детского травматизма на дорогах.

Ноябрь

1. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде
2. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей
3. Занятость учащихся в период осенних каникул.

Декабрь.

1. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания
2. Занятость учащихся в период зимних каникул.

Март.

1. Влияние режима дня школьника на его психическое и физическое здоровье.
2. Профилактика наркомании, экстремизма в подростковой среде.
3. Адаптация учащихся к школе и психологические проблемы ребенка при переходе в среднее звено.
4. Занятость учащихся в период весенних каникул.

Май.

1. Психолого-педагогические особенности будущих первоклассников.

2. Занятость учащихся в период летних каникул. Комендантский час.

**Тематика
общешкольных родительских собраний**

Декабрь

1. Профилактическая беседа родителей с сотрудниками ПДН, секретарем районной комиссии по делам несовершеннолетних Болховского района, сотрудниками прокуратуры, ДПС, психологами и соц. педагогами Центра-ЦМПСС.
2. Инструктаж совместно с сотрудником ОНД по Болховскому району «Безопасное жилье».

Май

1. Психологические рекомендации родителям, обучающимся по подготовке к ОГЭ.
2. Публичный отчет. Анализ деятельности педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных особенностей учащихся.
3. Организация летнего отдыха учащихся.

7. Работа по укреплению учебно – материальной базы школы.

| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|------|--|-------------|---------------|
| 1 | Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду: ✓ Проверить утепление окон; ✓ Проверить состояние отопительной системы. | Октябрь | Завхоз |
| 2 | Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерских | В теч. года | Директор |
| 3 | Приобрести необходимый спортивный инвентарь | В теч. года | Директор |
| 4 | Провести ремонт школьной мебели, приобрести необходимый инвентарь | Апрель | Завхоз |
| 5 | Организовать работы по покраске полов в учебных кабинетах и рекреациях школы | Июль | Завхоз |

8. Организационно-педагогические мероприятия.

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.

1. Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших учащихся
2. Закрепить за классами учебные кабинеты.
3. Распределить работу организации школы по дням недели:
 - понедельник - оперативные, производственные, административные совещания, педагогические советы, заседания Совета школы, методические совещания, объединения, педчтения, семинары;
 - среда – день работы с Советом старшеклассников, учкомом;
 - четверг – работа с внешкольными организациями;

- пятница- заседания родительского комитета, заседание Совета по профилактике безнадзорности.
 - суббота – индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей.
4. Определить режим работы библиотеки.
 5. Определить режим работы старшей вожатой.
 6. Провести заседание педагогического совета с повесткой дня:
 - ✓ Итоги работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.
 - ✓ Утверждение плана работы на новый учебный год.

Методическая работа с классными руководителями.

1. Моделирование воспитательной системы класса в связи с реализацией ФГОС ООО: основные направления воспитательного процесса и формы работы. Планирование на 2015-2016 учебный год – **Август**
3. Мониторинг воспитательной системы как фактор повышения качества образовательной деятельности школы.
Обзор новейшей методической литературы по вопросам воспитания и социализации личности – **Октябрь**
4. Эффективность форм и методов проведения родительских собраний - **Февраль**
- 5 Анализ деятельности классных руководителей в 2015-2016 учебном году. Перспективное планирование воспитательной работы на 2016-2017 учебный год.- **Май**

9. Организация внутришкольного контроля

Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности школы;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования; выявлять случаи нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их пресечению; анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе.
2. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель – ученик», «руководитель-учитель».
3. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (по введению и внедрению в учебный процесс ФГОС НОО) в работе коллектива и отдельных его членов.
4. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
5. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, групповых, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
6. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Сентябрь

| Вопросы для контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид, форма контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|---|-------------------------------|---|--------------------|--|
| Аттестация педагогических работников | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Списки учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Предварительный, обзорный | Собеседование, изучение документации | Методист | Админ. совещание |
| Организация деятельности предметных ШМО | Проанализировать планы ШМО по вопросу отражения в темах самообразования методической темы школы. Корректировка планов работы ШМО | Документация ШМО | Предварительный, тематический | Собеседование, анализ документации предметных ШМО | Методист | Заседание ШМО |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|---|---------------------------------------|---|
| | на новый учебный год | | | | | |
| Проверка воспитательных планов классных руководителей и воспитателей в ГПД | Соответствие документации единым требованиям, качество планирования. | Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов | Тематический | Анализ планов воспитательной работы. | Методист | Справка, совещание классных руководителей |
| Готовность предметных кабинетов к началу учебного года | Соответствие состояния кабинетов ФГОС, СанПин. Методическое обеспечение. Техническое оснащение. Сохранность закреплённого оборудования. | Состояние предметных кабинетов | Предварительный | Визуальный осмотр, проверка документации. | Администрация школы, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| Проверить правильность оформления классных журналов | Правильность оформления журнала, заполнение «Листка здоровья» медицинским работником, наличие сведений об обучающихся и их родителях, | Журналы 1-9 классов | Тематический, фронтальный | Проверка журналов | Методист | Справка. Анализ на совещании классных руководителей |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | информации о занятости во внеурочное время в кружках и секциях | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Октябрь

| Вопросы для контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид, форма контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|--|---|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|
| Работа с учащимися, мотивированными на учебу | Анализ работы классных руководителей с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Классные руководители и 5-9 классов, документация | Текущий, тематический | Анализ журналов | Администрация, руководители | План работы с одаренными детьми, методическое совещание |
| Проверка работы учителей естествознания | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте | Учителя химии, физики, биологии | Текущий, персональный | Посещение уроков, анализ документации | Методист | Справка, Методическое совещание |
| Соблюдение преемственности начальной и | Проанализировать осуществление преемственности | Учителя-предметники, работающие | Тематический, классно-обобщающий | Наблюдение, посещение и анализ уроков | Методист | Справки, совещание при директоре |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|---------------------------|----------|---------------------------------|
| основной школы | обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе на 2 ступень обучения. | в 5-х классах | | | | |
| Состояние адаптивности обучающихся в 1-х классах | Выявление дезадаптированных детей, определение причины | Уровень школьной зрелости учащихся 1-х классов | текущий, тематический | Наблюдение, собеседование | Методист | Справка, методическое совещание |
| Эффективность мер работы классного руководителя при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета | Контроль выполнения запланированной деятельности классными руководителями | Планы и дневники классных руководителей | Персональный | Анализ | Методист | Справка |

Ноябрь

| Вопросы для контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид, форма контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место |
|----------------------|---------------|------------------|---------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|
|----------------------|---------------|------------------|---------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|

| | | | | | | подведения итогов |
|---|--|--|------------------------|---|----------------------------|--------------------------------|
| Состояние преподавания обучения на дому | Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН | Учителя-предметники и учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении | Текущий, персональный | Посещение уроков, собеседование | Методист | Справка, совещание при завучах |
| Проверка классных журналов | Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за I четверть, выполнение рекомендаций. | Журналы 1-9 классов | Итоговый, тематический | Проверка классных журналов, журналов кружковой работы | Методист | Справка, педсовет |
| Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС | Выявить уровень исполнения намеченных задач | Оснащенность учебных кабинетов 1-х классов | Текущий, тематический | Наблюдение, изучение документации, собеседование | Методист, руководитель ШМО | Протокол совещания |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Состояние УВП в 6-ом классе | Изучение системы работы учителей-предметников и их совместной работы с классными руководителями по повышению качества знаний | Учителя-предметники, классные руководители, документация | Текущий, классно-обобщающий | наблюдение, анализ документации | Методист | Справка, совещание при директоре |
| Выполнение учебных программ | Проверить выполнение учебных программ по предметам | Классные журналы | Итоговый, административный | Собеседование, анализ | Руководители ШМО | Справка, педсовет |

Декабрь

| Вопросы для контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид, форма контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---------------------------------------|--|--|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---|
| Проверка планов воспитательной работы | Выполнение запланированных мероприятий в 1 полугодии | Классные руководители и 1-9-х классов, воспитатели в ГПД | Итоговый, тематический | Анализ планов воспитательной работы | Методист | Справка, совещание классных руководителей |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|--|----------------------------|--|
| 2. Посещение классных часов с целью ознакомления с системой проведения классных часов по профилактике вредных привычек | Изучение деятельности классных руководителей на классных часах по профилактике вредных привычек | Классные руководители и 1-9 классов | Текущий, тематический | Посещение классных часов. Ознакомление с соответствующей графой в воспитательно-м плане класса | Методист | Справка, заседание МО классных руководителей |
| Состояние УВП в 9 классах | Изучение уровня преподавания предметов, уровня воспитанности | Учителя-предметники, классные руководители | Текущий, классно-обобщающий | Посещение уроков, собеседование, анализ документации | Методист | Справка, совещание при директоре |
| Эффективность работы с одаренными детьми | Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми | Итоги предметных олимпиад | Итоговый, тематический | Анализ итогов районных олимпиад | Методист | Справка, педсовет |
| Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников | Состояние скорости письма. Коррекция работы учителей | Учитель 1-го класса | Текущий, тематический | Срез | Методист, руководитель ШМО | Протокол заседания ШМО |
| Выполнение | Проверить | Классные | Итоговый, | Собеседование | Руководители | Справка, |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------------------|----------|----------------------------------|
| учебных программ | выполнение учебных программ по предметам | журналы | административный | , анализ | ШМО | педсовет |
| Состояние УВП в 7-ом классе | Изучение системы работы учителей-предметников и их совместной работы с классными руководителями по повышению качества знаний | Учителя-предметники, классные руководители, документация | Текущий, классно-обобщающий | наблюдение, анализ документации | Методист | Справка, совещание при директоре |

Январь

| Вопросы для контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид, форма контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|-----------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| Контроль воспитательной работы по | Проверка соответствия намеченных в плане | Руководитель и школьного комплексног | Текущий, тематический | Посещение кружковых занятий и | Методист | Справка, заседание МО классных |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|--|----------|---------------------------------|
| биолого – экологическому направлению | мероприятий по туристско-краеведческому направлению и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы. | о историко-краеведческого музея, руководителей и кружков, классные руководители и | | внеклассных мероприятий. Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. | | руководителей |
| Состояние преподавания физической культуры | Изучение уровня преподавания физической культуры | Учителя физической культуры | Текущий, фронтальный | Посещение и анализ уроков, проверка документации | Методист | Справка, заседание ШМО |
| Классные журналы 5-9 классов | Анализ работы учителей-предметников по выполнению требований к ведению кл. журналов | Классные журналы | Текущий, тематический | Анализ ведения классных журналов | Методист | Справка, совещание при завучах |
| Работа методических объединений | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний МО, планы работы МО | Текущий, тематический | Анализ протоколов, планов работы | Методист | Справка, методическое совещание |

Февраль

| Вопросы для контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид, форма контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|-------------------------------------|---------------------------|--|----------------------------|---|
| Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию | Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы. | Классные руководители и 5-9 классов | Текущий, тематический | Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. | Методист | Справка, заседание ШМО классных руководителей |
| Состояние преподавания математики, | Изучение уровня преподавания и знаний учащихся, | Учителя-предметники, учащиеся | Текущий, административный | Посещение и анализ уроков, проведение | Методист, руководители ШМО | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| русского языка в 9-ом классе | уровня подготовки ГИА | 9-го класса | | диагностическ их работ | | |
| Единство требований учителей, работающих в 1-х классах | Проследить организацию труда обучающихся, изучить активизацию их учебно-познавательной деятельности | Учителя, работающие в 1-х классах | Текущий, классно-обобщающий | Посещение уроков, собеседование | Методист, руководитель ШМО | Справка, заседание ШМО |
| Проверка тетрадей для контрольных работ | Анализ состояния ведения контрольных тетрадей и проверки учителями | Учителя – предметники, тетради для контрольных работ | Текущий, тематический | Анализ тетрадей, собеседование | Руководители МО | Справка, заседание МО |
| Состояние УВП в 8-ом классе | Изучение системы работы учителей-предметников и их совместной работы с классными руководителями по повышению качества знаний | Учителя-предметники, классные руководители, документация | Текущий, классно-обобщающий | наблюдение, анализ документации | Методист | Справка, совещание при директоре |

Март

| Вопросы для контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид, форма контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|--|--|----------------------------|--|----------------------------|---|
| Посещаемость факультативных курсов | Анализ посещаемости факультативных курсов | Учащиеся 5-9 классе | Текущий, административный | Анализ журналов факультативных занятий | Методист | Справка, совещание при директоре |
| Организация подготовки к ГИА по предметам | Изучение уровня преподавания истории и обществознания, ЗУН учащихся в ходе подготовки к ГИА. | Учителя-предметники, учащиеся 9 класса | Текущий, административный | Посещение уроков, контрольные работы | Методист, руководитель ШМО | Справка, заседание ШМО |
| Качество ведения классных журналов | Соблюдение единых требований к ведению журналов, выполнение образовательных | Журналы 1-9 -х классов | Текущий, тематический | Анализ ведения классных журналов | Методист | Справка, педсовет |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|--|------------------|----------------------------------|
| | программ | | | | | |
| Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе | Анализ работы спортивно-оздоровительной деятельности в школе. | Учителя физкультуры, руководители и спортивных секций, классные руководители и, воспитатели в ГПД | Текущий, тематический | Посещение секций, спортивных соревнований, собеседование | Методист | Справка, совещание при директоре |
| Состояние УВП в начальных классах | Изучение системы работы учителей-предметников и их совместной работы с классными руководителями по повышению качества знаний | Учителя-предметники, классные руководители, документация | Текущий, классно-обобщающий | наблюдение, анализ документации | Методист | Справка, совещание при директоре |
| Выполнение учебных программ | Проверить выполнение учебных программ по предметам | Классные журналы | Итоговый, административный | Собеседование, анализ | Руководители ШМО | Справка, педсовет |

Апрель

| Вопросы для контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид, форма контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--|
| Составление экзаменационного материала по проведению Г(И)А выпускников 9 классов (в традиционной форме), итоговых контрольных работ в 1-8 классах. | Качество подготовки экзаменационного материала для проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся и Г(И)А выпускников 9 классов | Содержание экзаменационного материала | Предварительный, тематический | Анализ экзаменационных материалов | Методист | Справка, заседание ШМО |
| Мониторинг | Проверить готовность | Учащиеся 9- | Предваритель | Репетиционные | Методист | Собеседование, |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------------|--|----------|--|
| готовности выпускников 9 класса к сдаче ГИА. | учащихся 9-го класса к сдаче ГИА. | го класса | ный, тематический | е ГИА. | | родительские собрания |
| Проверка объема и качества реализации проектов Программы развития школы | Контроль за качеством реализации проектов Программы развития школы | Планы, протоколы заседаний творческих групп | Итоговый, тематический | Проверка планов, протоколов, собеседование | Методист | Методическое совещание |
| Контроль воспитательной работы по художественно-эстетическому направлению | Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по художественно-эстетическому направлению и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы. | Руководител и кружков | Текущий, тематический | Посещение кружковых занятий, выставок, мероприятий | Методист | Справка, совместное заседание ШМО классных руководителей и руководителей кружков |

Май

| Вопросы для | Цель контроля | Объекты | Вид, форма | Методы | Ответственн | Результаты |
|-------------|---------------|---------|------------|--------|-------------|------------|
|-------------|---------------|---------|------------|--------|-------------|------------|

| контроля | | контроля | контроля | контроля | ые лица | контроля, место подведения итогов |
|--|---|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------------|---|
| Итоговые контрольные работы для учащихся 1-8 классов. | Проверить готовность продолжить обучение в следующих классах | Учащиеся 1-8 классов | Итоговый, тематический | Контрольные работы, тесты | Методист | Справка, педсовет |
| Выполнение образовательных программ | Проверить выполнение учебных программ по предметам | Классные журналы | Итоговый, административный | Собеседование, анализ | Руководители ШМО | Справка, педсовет |
| Классные журналы | Качество оформления для сдачи журналов в архив школы | Журналы 1-9-х классов | Итоговый, административный | Классные журналы | Методист | Справка, совещание при завучах |
| Анализ методической работы школы, работы МО, задачи на новый учебный год | Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы | Работа МО | Тематический | Анкетирование, анализ документации | Методист | Заседание МС |
| Проверка планов воспитательной работы | Выполнение планов воспитательной работы за текущий учебный год | Классные руководители и 1-9-х | Итоговый, тематический | Анализ планов воспитательной работы | Методист | Справка, заседание ШМО классных руководителей |

| | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|
| | | классов, воспитатели в ГПД | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|