МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
303140, Орловская область, г. Болхов, ул. Василия Ермакова, д. 17 тел.: 8(48640)2-17-54 e-mail: zyzina2b@rambler.ru

«Утверждаю»
Директор школы _____ /Н.М. Зюзина/

Приказ № 157 от «15 » декабря 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МБОУ «ООШ №2»

I. Общие положения

1.1. Совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также положением Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматриваются:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета по представлению учредителя могут быть поощрены за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников общеобразовательного учреждения, в т.ч. директора;

в) обучающихся 6-9 классов;

г) кооптированных членов.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать ¼ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: представители обучающихся, кооптированные члены.

Состав Совета при 11 членах

Работники ОУ	3
Директор ОУ	1
Учащиеся (6-9 кл)	2
Родители	3
Представители общественности (выпускники, работодатели, общественные и научные деятели и т.д.)	2

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

2.5. Выборы проводятся открытым голосованием среди обучающихся 6-9 классов на заседании совета старшеклассников. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся.

2.6. Члены Совета из числа работников избираются педагогическим советом путем открытого голосования. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава.

2.7. Члены Совета из числа родителей обучающихся избираются родительским собранием путем открытого голосования. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало большинство присутствующих.

2.8. Совет школы считается сформированным в полном составе на основе процедур выборов и кооптации.

2.9. Совет школы избирает председателя. Совет приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

2.10. Совет школы избирается сроком на 3 года.

2.11. При выбытии одного или нескольких членов совета происходит изменение состава совета путем:

- выборные члены избираются согласно Положения о порядке выборов членов Совета ОУ;

III. Компетенции Совета.

Основными полномочиями Совета являются:

3.1. В определении путей развития образовательного учреждения (ОУ):

- утверждает программу развития ОУ;
- согласовывает внесение изменений и дополнений в Устав ОУ с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- представляет ОУ по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

3.2. В организации образовательного процесса Совет согласовывает:

- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки Российской Федерации по представлению педагогического совета;
- принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся.

Совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции "Положением о Совете МБОУ «ООШ №2»".

3.3. В вопросах функционирования образовательного учреждения Совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность

учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и персонала ОУ;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ;

- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координирует деятельность общественных, в том числе и детских и молодежных организаций (объединений), действующих в образовательном учреждении и не запрещенных законом;

3.4. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- принимает участие в комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОУ;

- заслушивает и утверждает отчет Директора ОУ по итогам учебного года.

3.5. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОУ и принимает по ним решения;

- принимает решение об исключении обучающегося из ОУ (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- дает рекомендации директору ОУ по вопросам заключения коллективного договора;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором ОУ о расторжении трудового договора с работниками ОУ;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем ОУ о расторжении трудового договора с директором ОУ;

- вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора ОУ.

3.6. В сфере разработки локальных актов Совет согласовывает:

положения:

- о Совете школы;
- о порядке кооптации членов Совета школы;
- о порядке выборов членов Совета школы;
- о Педагогическом совете;
- о совещании при директоре;
- о родительских собраниях;
- о библиотеке;
- о кабинетах;
- о компьютерных классах;
- о пришкольном летнем лагере с дневным пребыванием;
- об учете неблагополучных семей и учащихся;
- о постановке на внутришкольный учет;
- о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- о поощрении обучающихся за успехи в учении;
- об охране труда и технике безопасности;
- об обучении на дому;
- о школьной предметной неделе;
- о проведении школьного этапа предметных олимпиад;
- об аттестационной (экзаменационной) комиссии;

- об элективных курсах предпрофильного обучения учащихся 9 классов;

- о портфеле индивидуальных достижений учащихся (портфолио);

- о промежуточной аттестации учащихся;

- о методической работе;

- о Методическом объединении педагогов;

- о методическом объединении классных руководителей;

- о научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников;

- об индивидуальной накопительной методической папке (портфолио) учителя;

- о внутришкольном контроле;

- о порядке восстановления классного журнала в случае его утери;

- о проведении административного контроля учебных достижений учащихся;

- о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей;

- о единых требованиях по ведению дневников учащихся;

- об организации приема детей в 1 класс;

- о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (олимпиады, конференции, балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования и т.п.);

- об учебно-опытном участке и прохождении летней трудовой практики учащихся;

- о дежурном классе;

- о самоуправлении;

- об оплате труда и стимулировании работников;

правила:

- внутреннего распорядка;

- поведения учащихся;

- пользования библиотекой;

декларации:

- декларация прав обучающихся;

приказы:

- по личному составу;

- основной деятельности (в том числе по комплектованию и движению обучающихся, по выездам и выходам из Школы, по обеспечению безопасности Школы);

- по отпускам и командировкам.

инструкции:

- должностные;

- по охране труда и безопасности;

- по осуществлению дополнительных обязанностей, связанных с организацией и проведением образовательного процесса, включая промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются Положением Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета так же обладает Директор ОУ.

4.4. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к его компетенции.

4.5. Первое заседание Совета созывается Директором ОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета (им не могут быть руководитель ОУ и лица моложе 18 лет), при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся.

4.6. Совет школы разрабатывает план работы на учебный год.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

V. Права и ответственность Совета и его членов.

5.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.2. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

- Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

- Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного ОУ (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения).

- Досрочно выйти из состава Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением

(переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.8. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.9. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

VI. Прекращение полномочий Совета.

6.1. Совет может быть распущен, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо принимается решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

Положение принято
на заседании Совета
МБОУ «ООШ №2»
Протокол № 29 от «11» декабря 2014 года